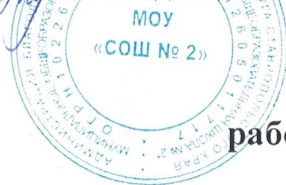


Согласовано с директором
МОУ «СОШ № 2»

Н.И.Кодинцева



Утверждено Управляющим
советом МОУ «СОШ № 2»

Председатель

О.В.Щеголькова

**План
работы Управляющего совета МОУ «СОШ № 2»
на 2024 год**

Цель деятельности Управляющего совета: реализация принципов демократического, государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
I. Организационная работа			
	Проведение заседаний Управляющего совета:		Председатель УС
1.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. 4. О работе с родителями, уклоняющимися от воспитания детей (неблагополучные семьи).	Март	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ Директор
2.	1. Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 2. Результаты качества знаний и обученности в 2023-2024 учебном году. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.	Май	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Директор Заместитель директора по ВР

3.	1. О результатах готовности образовательной организации к новому учебному году. 2. Об организации образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.	Август	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
4.	1. Кооптация в члены Управляющего совета (по мере необходимости). 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 год. 3. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).	Декабрь	Председатель УС Заместитель директора по УВР Директор
5.	Работа внеочередных заседаний Управляющего Совета (по заявлению членов Управляющего Совета, учредителя, директора школы)	В течение года	Председатель УС
II. Учебная работа			
1.	Рассмотрение вопроса о кадровом составе на 2024-2025 учебный год	Апрель-май	Председатель УС
2.	Ознакомление с учебным планом школы на 2024-2025 уч.год	Август	Председатель УС
3.	Знакомство с планом работы на 2024-2025 уч.год	Август	Председатель УС
4.	Подготовка Публичного доклада директора школы и председателя Управляющего совета для участников образовательного процесса, общественности, учредителя	Февраль	Директор Председатель УС
III. Финансово-экономическая деятельность			
1.	Рассмотрение вопроса о материально -техническом обеспечении в 2024-2025 учебном году	Январь 2025	Директор Заместитель директора по АХЧ Председатель УС
2.	Работа над вопросами: -проект бюджета на 2025 год	Декабрь 2024г	Директор Председатель УС

	-сметы по косметическому ремонту школы		
3.	Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований) юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся	В течение года	Председатель УС
IV.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся			
1.	Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале, подсобных помещениях за 2024 г	Ноябрь 2024г	Специалист по охране труда
2.	Результаты медицинского обследования обучающихся	Октябрь 2024г	Медсестра
3.	Организация питания школьников. Проблемы. Перспективы.	Сентябрь 2024г	Заместитель директора по ВР