

Протокол №2  
заседания Управляющего совета

от 26 мая 2023 г.  
Присутствовали 11 человек.

с. Александрия

**Повестка дня:**

1. Реализация Программы развития школы в 2022-2023 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2023-2024 учебном году.
2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
3. О согласовании ООП НОУ, ООП ООО, ООП СОО

По первому вопросу выступила директор школы Кодинцева Н.И.:

Программа развития МОУ «СОШ № 2» на 2022- 2027 годы определяет стратегию развития школы и действия по ее реализации. В Программе обоснованы направления развития образовательного пространства учреждения в условиях модернизации образования, определены векторы изменений и преобразований, сформулированы цели и задачи, выявлены ресурсные возможности развития. В программе представлены принципы и технологии изменений, основанные на анализе различных факторов, влияющих на образовательное пространство школы.

В 2022 - 2023 учебном году школа осуществляет работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативно - правовыми документами Минобрнауки РФ, закрепляющими право граждан на получение образования, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса, программой развития школы, Уставом и локальными актами школы.

МОУ «СОШ № 2» функционирует как общеобразовательное учреждение с широкой сферой жизнедеятельности обучающихся, удовлетворяющей запросам и потребностям детей и родителей, социума.

Реализуя программу развития, деятельность школы направлена на достижение современного качества образования, которое отвечает потребностям личности, государства и способствует адаптивному вхождению новых поколений в открытое информационное общество. Стабильность – характерная черта учебно-воспитательного процесса школы. Намечены приоритетные направления работы по реализации Программы развития на 2023-2024 учебный год:

1. Реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.
2. Дальнейшее внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды для обеспечения высокого качества и доступности общего образования.
3. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

4. Повышение мотивации обучающихся всех уровней к обучению с целью повышения результативности образования.

5. Использование более эффективных подходов в работе с одаренными обучающимися.

6. Формирование социально зрелой личности, готовой к изменениям, к творческому поиску, способной к реализации базовых компетенций; субъекта своей жизнедеятельности, имеющего качества патриота, гражданина, семьянина, труженика.

Решение:

1. Педагогическому коллективу продолжить работу по реализации программы развития образовательной организации.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Шевченко Т.Н.

Правильная и плодотворная организация летних каникул, играют весьма важную роль для развития, воспитания и оздоровления детей и подростков. Ежегодно администрация школы проводит работу по организации летнего лагеря отдыха и оздоровления учащихся школы, сложилась определённая традиционная система в организации каникулярного отдыха в летний период. Воспитательная ценность системы летнего отдыха состоит в том, что она создаёт условия для педагогически целесообразного, эмоционально привлекательного досуга школьников, восстановления их здоровья, удовлетворения потребностей в новизне впечатлений.

Администрация школы ставит перед собой задачи по охвату большего количества детей организованным отдыхом. Большое внимание администрация школы уделяет созданию необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасного дорожного движения и правил техники безопасности школьников. Не только в процессе воспитательной деятельности в течение учебного года, но и в планировании работы лагеря при школе «Солнышко» включены мероприятия по совершенствованию знаний, умений и навыков безопасного поведения на улицах, дорогах, воде, предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма, формированию прочных умений и навыков безопасного поведения на водоёмах. В период работы лагеря педагогический коллектив проводит обязательные плановые и внеплановые инструктажи с детьми по правилам техники безопасности и дорожного движения. Основная задача этого направления – пропагандистская и образовательная деятельность в области безопасного поведения детей и подростков.

Именно в свободное время ребёнок имеет большие возможности стать организатором, активным участником социально значимой деятельности. Очень важна в этом помощь взрослых, людей знающих своё дело, профессионалов. Один из актуальных вопросов организации работы летнего лагеря является его кадровое обеспечение. Основа педагогического коллектива лагеря – педагоги школы, во время работы в лагере складывается сплочённый коллектив единомышленников, деятельность которых направлена на грамотную методическую организацию работы и сплочение детского коллектива. Особая ответственность за проведение лагеря ложится на его начальника и организатора.

Перед открытием лагеря в мае проводится заседание педагогического коллектива лагеря с повесткой дня "Организация работы летнего лагеря дневного пребывания", на котором обсуждается тема и план работы, ставятся обязательно кроме оздоровительных задач и познавательные, обсуждается прогноз количества школьников, которые примут участие в дневном оздоровительном лагере, профильном лагере. Затем проводится инструктивно-методическое совещание администрации и руководителей лагеря "Организация воспитательного процесса в лагере", на котором утверждается план и режим работы, штат и должностные обязанности работников лагеря.

В летний период 2023 года планируется отдых 93 обучающихся: 1 поток-55 человек, 2 поток-38.

По третьему вопросу выступила директор школы Кодинцева Н.И. Наталья Ивановна познакомила присутствующих с образовательными программами, предложила согласовать ООП НОУ, ООП ООО, ООП СОО

Решение:

1.Согласовать ООП НОУ, ООП ООО, ООП СОО.

Председатель УС  
Секретарь УС



О.В. Щеголькова  
Н.В. Петренко