

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 2»
протокол № 1 от 30.08.2023г.



Утверждаю
директор МОУ «СОШ № 2»
Н.И. Кодинцева
приказ № 454 от 01.09.2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПРЕСС-ЦЕНТР « НАШЕ СЛОВО»

Направленность программы: социально-гуманитарное
Для учащихся: 12-18 лет
Срок реализации: 1 год

Учитель:
Сумбаева О.Ф., категория: высшая

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по ВР
 /Шевченко Т.Н./
дата 30.08.2023г.

с.Александрия, 2023г.

Пояснительная записка

**Ученик – это не сосуд,
Который надо наполнить,
А факел, который надо зажечь.
К. Ушинский**

Главными задачами современной школы являются раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Развитие этих качеств положено в основу современных образовательных стандартов в поколения. Да и современные заказчики рабочих кадров любого уровня выдвигают требования, связанные с качествами: находчивость, сообразительность, способность к нестандартным решениям, проблемное видение, мобильность, гибкость ума, информационная и коммуникативная культура, способность выходить из тупиковой ситуации, способность к творческой переработке информации и её компетентному использованию на практике. Этому способствует общеинтеллектуальное направление, которое базируется на организации научно-познавательной и проектной деятельности обучающихся. Реализация Программы воспитательной деятельности школы и Программы общеинтеллектуального образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

К тому же приобретение обучающимися социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни можно достичь лишь в том случае, если объектом познавательной деятельности детей станет собственно социальный мир, т. е. познание жизни людей и общества: его структуры и принципов существования, норм этики и морали, базовых общественных ценностей, памятников мировой и отечественной культуры, особенностей межнациональных и межконфессиональных отношений.

В связи с этим педагогам рекомендуется инициировать и организовывать работу школьников с воспитывающей информацией, предлагая им обсуждать её, высказывать своё мнение, вырабатывать по отношению к ней свою позицию. Это может быть информация о здоровье и вредных привычках, нравственных и безнравственных поступках людей, героизме и малодушии, войне и экологии, классической и массовой культуре и других экономических, политических или социальных проблемах нашего общества.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Главная цель : развитие творческих способностей учащихся, формирование у них твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

Задачи школьной газеты:

- освещение в газете школьной жизни;
- содействие в воспитании информационной культуры школьников;
- повышение интереса к учёбе (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, страны);
- развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- формирование стремления к здоровому образу жизни;

- реализация гражданско-патриотического воспитания;
- формирование у учащихся толерантного сознания.

Методические принципы, необходимые в работе:

- **лично-ориентированный подход** учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;
- **коммуникативная направленность** даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты);
- **деятельностный характер обучения** позволяет работать индивидуально, в парах, группах;
- **взаимосвязанное обучение** написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;
- **поэтапность** обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей.

Целью создания газеты является не просто раскрытие творческих способностей учащихся, освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, но и демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Дети успешно осваивают программу Corel Draw, с помощью которой верстается каждый номер газеты, оформляют дизайн газеты. Успешно овладевают возможностями не только векторной графики, но и растровой – готовят изображения для публикации в газете. С этой целью проводятся консультации и уроки по векторной и растровой графике, обучение программам Corel Draw и Adobe Photoshop.

Таким образом, учащиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

В основе содержания и структуры предлагаемой программы лежит концепция дополнительного образования – освоение юными корреспондентами ремесла на базе творческой деятельности. Программа ориентирована на дополнительное **образование учащихся 11-15 лет.**

Образовательные задачи программы. Под изучением основ журналистики понимается освоение искусства слова, умение практически выявить в повседневной жизни событие, собрать интересную информацию, оперативно распорядиться ей в избранном для подачи материала жанре. В соответствии с этим целью допрофессионального образования становится формирование учащегося-юнкора, способного к самостоятельной работе над словом в печати.

Средством достижения цели и задач юнкоровского образования является формирование культурного и грамотного человека.

Программа концентрическая, рассчитана на 3 года. Каждый из разделов может изучаться как на первом году обучения, так и на втором, и на третьем. Дело только в том, что с каждым годом материал будет все больше и больше усложняться. Разделы плана или отдельные темы педагог может брать не в предложенном порядке, а произвольно, допускается также изучение той или иной темы по частям. Цель и задачи подготовки юных корреспондентов, структурные принципы и их возрастные интересы составляют содержание программы.

Обучение юнкоров строится на творчестве – сотворчестве знаний и умений. Для выполнения поставленных задач предусмотрены **теоретические и практические занятия** (лекции, беседы, пресс-конференции, дискуссии, творческие лаборатории и практикумы, экскурсии, выпуск школьной газеты, боевых листков).

Допрофессиональное образование школьников-юнкоров предполагает не только эстетический рост и повышение творческих возможностей, но и самореализацию в сфере журналистики. Поэтому программа направлена на выработку у учащихся основных умений – владение теорией жанров:

- умение грамотно изложить информацию в форме заметки, корреспонденции, интервью, зарисовки;
- умение видеть в произведениях искусства авторское отношение к героям, событиям;
- умение оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения этики и эстетики;
- умение определить жанровую природу каждого материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей.

На изучение программы 2022/2023 уч.года отводится 102 часа. Занятия по данному курсу ведутся в группе 3 часа в неделю.

Развивающие задачи программы. Сущность предлагаемого курса заключается в комплексном изучении основ журналистики. Дети лучше постигают культуру человеческих отношений, быт, традиции, учатся оценивать характер и поступки интервьюируемых людей. На занятиях юнкоры расширяют свои познания о кино, театре, музыке, живописи.

В отличие от предметных дисциплин программа данного курса не предусматривает фиксированных домашних заданий, однако может включить такие формы работы как теле-, видеопросмотр проблемных художественных фильмов, посещение спектаклей, выставок, подготовка материалов для выпуска школьной газеты.

Отличительной особенностью содержания данного курса является то, что он постоянно соприкасается со сферой становления личности (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, изживание подростковых комплексов неполноценности). Учащиеся, публикуя в газете об интересных, увлеченных людях, усваивают идеи здорового образа жизни, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом.

Курс по журналистике не предполагает каких-либо специальных зачетных или экзаменационных часов. Однако для **оценки эффективности** проводимых занятий работают творческие лаборатории, по итогам которых материалы юнкоров публикуются в школьной газете.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель. Он следит за четким выполнением учениками самостоятельных заданий, организует необходимые консультации, оказывает помощь в разработке и выборе тем, написании заметок и интервью, а также оформлении и верстке газеты.

Права и обязанности членов кружка «Наше слово»

Обязанности:

1. Периодически отчитываться о проделанной работе.
2. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
3. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
4. Ставить личное дело выше личных амбиций.
5. Предоставлять материалы к выпуску номера в строго намеченные сроки или раньше, но никак не позже этого срока.

Права:

1. Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать своё мнение по всем вопросам, связанным с ним.
2. Выступать на заседаниях редколлегии.
3. Входить в состав других творческих объединений.
4. Быть избранным в руководящие органы.
5. В любое время выйти из состава объединения.

Направления работы отделов редакции газеты «Наше слово».

1. **Учебный отдел.** Освещает все стороны учебной деятельности классов; статьи об участниках и победителях олимпиад; статистика интеллектуального развития классов (для подведения итогов на «Лучший класс года»).
2. **Отдел «Минутка для шутки».** Освещает проводимые мероприятия, конкурсы, КТД школы; интервью с участниками и победителями конкурсов; рассказы, статьи о народных праздниках и их истории и т.д..
3. **Отдел «Спорт и здоровье».** Статьи о спортивных соревнованиях в школе; о выездных спортивных соревнованиях; интервью с лучшими спортсменами школы; беседы с болельщиками; статистика спортивной подготовки классов (для подведения итогов на «Лучший класс года»); пропаганда здорового образа жизни.
4. **Отдел «Волонтерские дела».** Статьи, связанные с интересными делами отряда волонтеров.
5. **Отдел «Модные советы».** Статьи, связанные с интересами девочек: причёски, секреты макияжа, народная медицина женской красоты, рецепты, гадания и т.д..
6. **Отдел «Что новенького?».** Объявления, реклама.
7. **Отдел «Начинающий поэт».** Поэтическая страничка – стихотворения, написанные учащимися школы, учителями; статьи о писателях родного края.

Структура редакции газеты:

Редактор
Корректор
Ответственный секретарь
Дизайнер
Фотокорреспонденты
Верстальщик
Юные журналисты

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 год обучения

№	Тема	Кол. час.	Теория	Практика
1	Вводное занятие.	6	3	3
2	Раздел 1. Краткое введение в историю журналистики	15	10	5
3	Раздел 2. Основы журналистики.	30	9	21
4	Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания.	30	9	21
5	Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность.	21	3	18
7	Всего.	102		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I Раздел. Краткое введение в историю журналистики

Теория: Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.

Практика: знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. *Выпуск школьной газеты «Наше слово».*

II Раздел. Основы журналистики.

Теория: знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон... Фотожанры.

Практика: анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.
Выпуск школьной газеты «Наше слово».

III Раздел. Художественно-техническое оформление издания.

Теория: структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки.

Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика: обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Наше слово». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.

Выпуск школьной газеты «Наше слово».

IV Раздел. Редакционно-издательская деятельность.

Теория: особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. *Выпуск школьной газеты «Наше слово».*

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

2 год обучения

№	Тема	Кол. час.	Теория	Практика
1	Раздел 1. Вводное занятие.	6	3	3
2	Раздел 2. Основы журналистики.	15	10	5
3	Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания.	30	9	21
4	Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность.	30	9	21
5	Всего.	21	3	18
		102		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I Раздел. Вводное занятие.

Введение в образовательную деятельность.

II Раздел. Основы журналистики.

Теория: знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон... Фотожанры.

Практика: анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.

Выпуск школьной газеты «Наше слово».

III Раздел. Художественно-техническое оформление издания.

Теория: структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет.

Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление.

Деление газетной полосы на колонки.

Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика: обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.

Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Наше слово». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.

Выпуск школьной газеты «Наше слово».

IV Раздел. Редакционно-издательская деятельность.

Теория: особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. *Выпуск школьной газеты «Наше слово».*

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3 год обучения

№	Тема	Кол. час.	Теория	Практика
1	Раздел 1. Вводное занятие.	6	3	3
2	Раздел 2. Основы журналистики.	15	10	5
3	Раздел 3. Художественно-техническое оформление издания.	30	9	21
4	Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность.	30	9	21
5	Всего.	21	3	18
		102		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I Раздел. Вводное занятие

Введение в образовательную деятельность.

II Раздел. Основы журналистики.

Теория: знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон... Фотожанры.

Практика: анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.
Выпуск школьной газеты «Наше слово».

III Раздел. Художественно-техническое оформление издания.

Теория: структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки.

Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика: обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Наше слово». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для

интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.

Выпуск школьной газеты «Наше слово».

IV Раздел. Редакционно-издательская деятельность.

Теория: особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. *Выпуск школьной газеты «Наше слово».*

Ожидаемые результаты

К концу года обучения учащиеся должны знать:

- специфику и структуру информационных жанров: различать информацию, заметку, корреспонденцию, интервью, фотожанры;
- обзорно основные жанры журналистики;
- основные сведения по этике: категории, условность, художественный образ.

К концу года обучения обучающиеся должны уметь:

- грамотно изложить информацию в жанре заметки, корреспонденции.
- вести беседу с интервьюируемыми людьми, владеть фактами, документами, историческими данными;
- оценивать поступки героев своих материалов и героев художественных произведений по категориям этики и эстетики.

Основные термины и понятия

Абзац

Анкетирование

Дискуссия

Досье

Заголовок

Интервью

Информатика

Лид

Макет

Опрос

Очерк

Полоса

Публичное выступление

Редакторская правка

Рейтинг

Реклама

Рецензия

Фельетон

Шрифт

Эссе

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

1. Слайды. Иллюстрации. Репродукции.
2. Видеофильмы.
3. Разработка методичек по жанрам.
4. Подбор публикаций по жанрам.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

- Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 1993.
- Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1989
- Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986
- Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка. М., 1984
- Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М., 1990.
- Орфографический словарь русского языка. М., 1991.
- Пособие по обучению профессиональной речи. М., 1991.
- Толковый словарь русского языка/ Под ред. Д.Н. Ушакова: в 4 т. М., 1985-1990
- Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: словарь-справочник. Л., 1973.

Дополнительная

- Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
- Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
- Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.
- Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
- Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
- Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998.
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997.
- Сенкевич М. П. Практическая стилистика русского языка и литературное редактирование. М., 1980.
- Сенкевич М.П. Функциональные стили научной речи. М., 1983.
- Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М., 2004.
- Русский язык и культура речи. Под ред. В. Черняк. - М.: Высшая школа, 2002; 127 с. Солганик Г. Я.
- Стилистика русского языка. - М.: Дрофа, 1996.
- Толковый словарь русского языка: В 4-х т. /Под ред. Д.Н. Ушакова. М., 1994. Шапошников В.Н.
- Русская речь 1990-х. Современная Россия в языковом отображении. - М., 1998.- С.209
- Коньков В.И. Речевая структура газетного текста. М., 1997.

План работы на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Дата	Тема	к/ч
1	02.09 03.09	Организационное заседание объединения: разработка и создание структуры редакции, распределение обязанностей, разработка положения о школьной газете. Создание модели газеты, обсуждение рубрик, жанров газеты, составление плана, обдумывание тем.	3 ч
2	09.09 10.09	I Раздел. Краткое введение в историю журналистики. Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ).	3 ч
3	16.09 17.09	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	3 ч
4	23.09 24.09	Обзор материалов газеты «Благодарненские вести» (модель газеты, рубрики, темы). Отбор фактов из разных источников (бесед с людьми — организаторами или участниками события; архивных и исторических материалов).	3 ч
5	30.09 01.10	II Раздел. Основы журналистики. Знакомство с основными жанрами журналистики. Диспут-клуб «Роль российских СМИ в общественной жизни страны».	3 ч
6	07.10 08.10	Знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж	3 ч
7	14.10 15.10	<i>Практикум:</i> репортаж как газетный жанр и телерепортаж (сходство и различие).	3 ч
8	21.10 22.10	Знакомство с основными жанрами журналистики: интервью. <i>Практикум.</i> Подбор вопросов для интервью в зависимости от цели разговора и личности интервьюированного.	3 ч
9	28.10 29.10	Выпуск школьной газеты «Наше слово». ПРЕЗЕНТАЦИЯ ГАЗЕТЫ	3 ч
2 четверть			
10	11.11 12.11	Знакомство с основными жанрами журналистики: статья. Проба пера. «Пишем статью».	3 ч
11	18.11 19.11	Знакомство с основными жанрами журналистики: очерк (путевой, портретный, проблемный).	3 ч
12	25.11 26.11	Проба пера. «Пишем очерк» (путевой, портретный, проблемный).	3 ч
13	02.12 03.12	Знакомство с основными жанрами журналистики: рецензия. <i>Практическое задание.</i> Составление рецензии на просмотренную телепередачу для подростков.	3 ч
14	09.12 10.12	Знакомство с основными жанрами журналистики: зарисовка. <i>Практическое задание.</i> Специализация по жанру зарисовка.	3 ч
15	16.12 17.12	Знакомство с основными жанрами журналистики: эссе. Проба пера. «Эссе как жанр газетной публицистики».	3 ч
16	23.12 24.12	Диспут-клуб «Срочно в номер» (обзор материалов к выпуску очередного номера газеты).	3 ч

17	30.12 13.01	Выпуск школьной газеты «Наше слово». Презентация газеты.	3 ч
3 четверть			
18	14.01 20.01	Круглый стол. Анализ проделанной работы. Обсуждение проекта будущего номера газеты.	3 ч
19	21.01 27.01	Знакомство с основными жанрами журналистики: фельетон. Творческая лаборатория. Анализ материалов юнкоров в жанрах зарисовки, статьи, очерка, фельетона.	3 ч
20	28.01 03.02	Знакомство с основными жанрами журналистики: фотожанры. Практикум. Пробуем себя в роли фоторепортёра.	3 ч
21	04.02 10.02	Отражение действительности в обзоре печати, отчете, интервью, рецензии, так как это суждения или образы, созданные другими людьми. Обзор материалов газеты «Благодарненские вести».	3 ч
22	11.02 24.02	<i>Творческая мастерская «Настоящий человек».</i>	3 ч
23	25.02 03.03	Отзыв. Рецензия. Сходство и различия.	3 ч
24	04.03 10.03	<i>Творческая лаборатория.</i> «Пишем отзыв, рецензию» (совершенствование написанного). <i>Творческая лаборатория.</i> «Пишем отзыв, рецензию» (совершенствование написанного).	3 ч
25	11.03 17.03	III Раздел. Художественно-техническое оформление издания. Структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет.	3 ч
26	18.03	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление.	3 ч
27	31.03 01.04	Выпуск школьной газеты «Наше слово». Презентация газеты.	3 ч
4 четверть			
28	07.04 08.04	Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).	3 ч
29	14.04 15.04	Практикум. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом.	3 ч
30	21.04 22.04	IV Раздел. Редакционно-издательская деятельность. Категории этики: добро, зло, достоинство, духовность, героизм, любовь, долг, верность.	3 ч
31	28.04 29.04	«Закрытая студия» (просмотр и обсуждение просмотренного фильма)	3 ч
32	05.05 06.05	Практикум. Мини-рецензии на просмотренный фильм по категориям эстетики.	3 ч
33	12.05 13.05	Этика поведения журналиста. Речевая культура журналиста. Практикум. Культура устной и письменной речи.	3 ч
34	19.05 20.05	Выпуск школьной газеты «Наше слово». Круглый стол. Анализ результатов. Анализ деятельности редакции в 2022/2023 учебном году.	3 ч