

Принято  
на общешкольном  
родительском собрании  
протокол № 1 от 21.10.2022г

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 2»  
/Н.И. Кодинцева/  
приказ № 576 от 28.10.2022 г.

**Положение об общешкольном родительском комитете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Школа). Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Комитет) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## **2. Основные задачи общешкольного родительского комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Компетенции Общешкольного родительского комитета

К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

3.1. укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

3.2. участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Школы по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Школы;

3.3. совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики, политики Ставропольского края в области образования;

3.4. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;

3.5. координация действий родительской общественности, классных родительских комитетов и педагогического коллектива Школы по вопросам образования и воспитания обучающихся;

3.6. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3.7. внесение на рассмотрение директора и коллегиальных органов управления Школой предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

3.8. оказание содействия педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;

3.9. участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, совместных мероприятий, организация культурно-массовой работы с обучающимися;

3.10. избрание представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся в качестве представителей в Управляющий совет Школы и иные коллегиальные органы управления Школой;

3.11. совместно с руководством Школы контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.12. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы;

3.13. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

3.14. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. обращаться за разъяснением в учреждения и организации;
- 4.3. заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления;
- 4.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4.5. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.6. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- 4.8. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.9. председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- 5.6. члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы общешкольного родительского комитета**

6.1. Состав Комитета формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских

собраниях в начале учебного года. В случае выбытия членов Комитета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

6.2. Первое заседание Комитета собирает директор. Для выполнения текущей работы на первом заседании большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Комитета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Комитета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Комитета ведет и подписывает протоколы заседаний и иную документацию. Комитет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

6.4. Комитет собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов. Каждый член Комитета обладает одним голосом. По итогам заседаний Комитет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2 Протоколы хранятся в школе. В протоколах заседания Комитета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.