

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от 24.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 2»
Н.И. Кодинцева
приказ №177 от 03.04.2023г.

**Положение об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МОУ «СОШ № 2») является высшим коллегиальным органом самоуправления, избирается сроком на 3 года, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами или нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, Благодарненского муниципального района,

Уставом МОУ «СОШ № 2»,

настоящим Положением

1.3. Основные направления деятельности Совета:

-участвовать в определении основных направлений развития образовательной организации;

-содействовать в повышении эффективности финансово-экономической деятельности школы;

-оказывать содействие в создании в образовательной организации оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

-принимать участие в работе по соблюдению надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

-участвовать в решении вопросов, предусмотренных уставом образовательной организации.

2. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Совета относится:

согласование программы развития МОУ «СОШ № 2»;

согласование отчетов директора

выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

заслушивание отчетов директора МОУ «СОШ № 2», его заместителей.

согласование основной образовательной программы МОУ «СОШ № 2» и профилей обучения;

содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «СОШ № 2»;

разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции;

утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;

согласование сметы расходования средств, полученных МОУ «СОШ № 2» от приносящей доход деятельности.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. В состав Совета входят избранные представители работников МОУ «СОШ № 2», родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета МОУ «СОШ № 2» могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

3.2. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета МОУ «СОШ № 2».

3.3. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования и основного общего образования избираются общим собранием обучающихся МОУ «СОШ № 2» сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МОУ «СОШ № 2». Выборы проводятся открытым голосованием. Количество членов Совета из числа работников МОУ «СОШ № 2» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МОУ «СОШ № 2».

3.5. Члены Совета избираются сроком на три календарных года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МОУ «СОШ № 2».

3.6. Легитимность Совет получает на основании приказа директора МОУ «СОШ № 2».

3.7. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Итоги выборов в Совет оформляются протоколом. После проведения процедуры выборов издается приказ о создании Совета в МОУ «СОШ № 2».

3.8. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники МОУ «СОШ № 2» не могут быть избраны Председателем Совета.

3.9 Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МОУ «СОШ № 2» ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МОУ «СОШ № 2» или в социальном развитии территории, на

которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета МОУ «СОШ № 2»

3.11. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных организаций. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.12. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора школы состава Управляющего совета и его председателя.

. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Первое заседание Совета созывает директор.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, подписывает протоколы Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в установленном порядке.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя МОУ «СОШ № 2».

4.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

4.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного

голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.7. Члены Совета работают на общественных началах.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ «СОШ № 2».

4.9. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета, определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

использовать в работе Совета информацию, полученную от МОУ «СОШ № 2» в пределах, установленных настоящим Положением;

по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя МОУ «СОШ № 2», или увольнении

работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания МОУ «СОШ № 2»;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета и Положением о кооптации членов Управляющего совета.

5.5 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).