

Принято
на общем собрании
работников МОУ «СОШ № 2»
протокол №1 от 30.03.2023г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 2»
Н.И.Кодинцева
Приказ №177 от 03.04.2023г.

**Положение об Общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МОУ «СОШ № 2»).
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МОУ «СОШ № 2» является коллегиальным органом самоуправления.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МОУ «СОШ № 2», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МОУ «СОШ № 2».
- 1.4. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 2» представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников МОУ «СОШ № 2».
- 1.6. Общее собрание работников является органом самоуправления, правомочным принимать участие в решении всех вопросов деятельности МОУ «СОШ № 2», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора МОУ «СОШ № 2».
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МОУ «СОШ № 2» и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МОУ «СОШ № 2», организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ «СОШ № 2»;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава МОУ «СОШ № 2»;
- разработка, согласование и утверждение нормативных актов локальных МОУ «СОШ № 2», регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников МОУ «СОШ № 2» и иным вопросам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МОУ «СОШ № 2»;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников МОУ «СОШ № 2» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МОУ «СОШ № 2».

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, со дня их приема на работу в МОУ «СОШ № 2» и до дня прекращения с ними трудовых отношений.
- 3.2. Первое заседание Общего собрания созывается директором. На первом заседании Общего собрания из числа его членов, присутствующих на заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.
- 3.3. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Общего собрания. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию директора, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов, присутствующих на заседаниях членов Общего собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Права и ответственность

4.1. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 2» имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МОУ «СОШ № 2» имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МОУ «СОШ № 2» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников МОУ «СОШ № 2» оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МОУ «СОШ № 2».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах МОУ «СОШ № 2» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).