**МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023г. с.Александрия № 450

Об организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом» от 01.03.2020 № 47 –ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Шевченко Татьяне Николаевне:

1.1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в школьной столовой в МОУ «СОШ № 2» в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой - состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

1.4. Обеспечить проведение мониторинга горячего питания, с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания по следующим показателям:

- количество обучающихся всего, в том числе 1-4 классов, 5-11 классов;

- количество посадочных мест в обеденном зале;

- соответствие меню положениям, настоящих рекомендаций;

- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих рекомендаций;

- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.

- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей (анкетирование);

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.5. Обсуждать итоги проверок и мониторинг результатов родительского контроля за организацией питания детей на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах, а также опубликовывать информацию по питанию на официальном сайте школы.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии –Шевченко Т.Н. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Давыденко Т.А. – председатель родительского комитета школы,

- Сычева Т.В.- родитель учащейся 11 класса,

- Осипова Т.А. – родитель учащихся 5 класса

3. Утвердить график посещения школьной столовой представителями родительской общественности 1-11 классов с целью организации помощи в работе комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить посещение школьной столовой представителями родительской общественности в соответствии с утвержденным графиком.

5. Утвердить форму оценочного листа проверки (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шевченко Татьяну Николаевну.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» | Н.И.Кодинцева |

С приказом ознакомлены:

Шевченко Т.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу № 450 от 01.09.2023

График посещения школьной столовой

представителями родительской общественности 1-11 классов

с целью организации помощи в работе комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО кл.руководителя | Сроки посещения | |
| 3 А | Лукина С.В. | 11.09-15.09 | 05.02-16.02 |
| 5 Б | Вареникова Н.В. |
| 6 А | Дубинина И.Е. | 18.09-29.09 | 19.02-01.03 |
| 11 | Максименко Е.П. |
| 6 Б | Ефанова В.Н. | 02.10-13.10 | 04.03-15.03 |
| 9 А | Затонская Н.В. |
| 3 Б | Литвинова А.З. | 16.10-27.10 | 18.03-22.03 |
| 7 Б | Бодякина Н.Д. |
| 4 А | Петрова Т.А. | 06.11-17.11 | 01.04-05.04 |
| 7 А | Сумбаева О.Ф. |
| 4 Б | Петрова О.В. | 20.11-01.12 | 08.04-12.04 |
| 5 А | Шуленина В.И. |
| 1 А | Кузькина Л.Н. | 04.12-15.12 | 15.04-19.04 |
| 8 Б | Крамаренко Л.А. |
| 1 Б | Чернова И.В. | 18.12-22.12 | 22.04-26.04 |
| 9 Б | Малыхина Л.А. |
| 10 | Петренко З.В. | 08.01-19.01 | 29.04-10.05 |
| 2 А | Адерихина Н.В. |
| 2 Б | Полякова О.А. | 22.01-02.02 | 13.05-24.05 |
| 8 А | Губина М.С. |

Приложение 2

к приказу № 450 от 01.09.2023г.

**Оценочный лист проверки**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? | |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню  количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | **Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?** | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?** | |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом  особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **11** | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи  на момент работы комиссии? | |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/