

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ПРИКАЗ**

30 мая 2024 года

с. Александрия

№ 275

Об организации индивидуального отбора в 10 класс (социально-экономический профиль)

На основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п (далее – Порядок), в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», утвержденных приказом директора от 30.12.2020г. № 679 (в ред. Приказа № 125 от 21.03.2024г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (социально-экономический профиль) в следующем составе:

Крамаренко Любовь Алексеевна – советник директора по воспитанию, председатель комиссии;

Кудинова Любовь Васильевна – учитель русского языка и литературы, секретарь комиссии;

Лукина Светлана Васильевна – учитель начальных классов, член комиссии;

Щеголькова Ольга Васильевна – член Управляющего совета, член комиссии

2. Утвердить график работы комиссии по индивидуальному отбору (Приложение № 1).

3. Классному руководителю 9А класса Ковалевой Н.Р., классному руководителю 9Б класса Кудиновой Л.В.:

3.1. Проинформировать выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках, месте, времени подачи заявления на участие в индивидуальном отборе в 10 класс (социально-экономический профиль), о перечне предоставляемых документов.

3.2. Подготовить и предоставить комиссии по индивидуальному отбору в срок до 01 июля 2024 года:

3.2.1. Ведомость годовых отметок успеваемости по профильным предметам (математика, обществознание) за 8 и 9 классы обучающихся, планирующих принять участие в индивидуальном отборе.

3.2.2. Протоколы результатов основного государственного экзамена по математике и обществознанию.

4. Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (социально-экономический профиль):

4.1. Осуществить прием заявлений родителей на участие в индивидуальном отборе обучающихся по форме (Приложение № 2) и копий документов согласно п. 12 ч. II Порядка с 02 июля по 03 июля 2024 года.

4.2. Провести экспертизу документов согласно критериям, предусмотренным Порядком, 11 июля 2024 года.

4.3. Составить рейтинг достижений обучающихся по итогам экспертизы документов 12 июля 2024 года.

4.4. Решение комиссии оформить протоколом заседания комиссии 12 июля 2023 года.

4.5. Принять решение о зачислении обучающихся в 10 класс (социально-экономический профиль) и оформить приказом в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору.

4.6. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей с результатами индивидуального отбора путем размещения информации на информационном стенде и на школьном сайте в день принятия решения комиссией.

5. Утвердить состав апелляционной комиссии в следующем составе:

Петренко Зинаида Васильевна – учитель математики, председатель комиссии;

Бодякина Наталья Дмитриевна – учитель биологии, секретарь комиссии;

Шуленина Валентина Ивановна – учитель русского языка, член комиссии.

6. Апелляционной комиссии организовать прием апелляций согласно форме (Приложение № 3») и их рассмотрение в соответствии с ч.III Порядка.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Шевченко Татьяне Николаевне опубликовать информацию результатах индивидуального отбора обучающихся в 10 класс (социально-экономический профиль) на официальном сайте МОУ «СОШ № 2» в день принятия решения комиссией и оформления его протоколом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»



Н.И. Кодинцева