

**Согласовано**  
с общешкольным  
родительским  
комитетом №4 от  
06.05.2024г

**Принято**  
на заседании  
педагогического  
совета  
протокол №1 от  
30.08.2024г.

**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 2»  
 /Н.И. Коди́нцева/  
приказ № 400 от 02.09.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРУДОВОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ШКОЛЬНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Цели и задачи трудового объединения школьников (далее ТОШ):**

- создание условий для оздоровления, отдыха и обеспечение занятости детей и подростков в каникулярное время;
- организация социально-значимой и общественно-полезной деятельности детей и подростков, направленной на улучшение пришкольной территории, школьных помещений, условий деятельности в школе;
- создание условий для формирования опыта работы в коллективе, развитие коммуникативных, организаторских качеств личности;
- создание безопасных условий труда;
- организация творческой и досуговой деятельности;
- организации трудового обучения, воспитания, общественно-полезного, производительного труда, профессиональной ориентации учащихся, привлечения школьников к опытнической работе, привитию навыков труда, оздоровление детей и подростков.

**1.2. Принципы организации совместной деятельности**

- общедоступный, массовый, добровольный и деятельный характер участия детей в организуемых формах отдыха, оздоровления и занятости;
- сотрудничество на всех этапах совместной деятельности детей и взрослых.

**2. Сроки и место проведения.**

**2.1. ТОШ открываются на базе МОУ «СОШ № 2»:**

- 1 смена – с 01 июня;
- 2 смена – с 01 июля;
- 3 смена – с 01 августа.

**2.2. Режим работы ТОШ** утверждается директором школы в соответствии с допустимыми гигиеническими критериями условий и видов выполняемых работ для труда подростков.

**2.3. Длительность работы для участников ТОШ:**

- 5 класс – 10 дней, не более 1,5 часа в день;

- 6 класс – 10 дней, не более 2 часов в день;
- 7 класс – 15 дней, не более 2 часов в день;
- 8 класс – 15 дней, не более 2,5 часов в день;
- 10 класс – 15 дней, не более 3 часов в день.

### **3. Организация и руководство.**

3.1. Руководители ТОШ назначаются приказом директора из числа педагогических работников учреждения на каждую смену. Руководители ТОШ подчиняются директору МОУ «СОШ № 2».

3.2. Руководители ТОШ обязаны:

- действовать в соответствии с должностными инструкциями;
- регламентировать деятельность ТОШ в соответствии с возрастными особенностями участников;
- обеспечивать соблюдение санитарно – гигиенических правил и норм во время выполнения работ;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- проводить инструктажи по ОТ и ТБ;
- создавать условия для совместной творческой и досуговой деятельности участников ТОШ;
- вносить пометки в документацию по регистрации детей ежедневно.

3.3. Участники ТОШ обязаны:

- соблюдать правила охраны труда и технике безопасности при выполнении работ по благоустройству школьной территории и школьных помещений;
- соблюдать правила распорядка, дисциплину, санитарно – гигиенические правила.

3.4. Основные направления деятельности ТОШ:

- облагораживание территории школы, пришкольного участка и прилегающих территорий;
- оздоровление через соблюдение режима дня, санитарно. – гигиенических норм, организацию и проведение спортивных мероприятий;
- развитие творческих способностей детей, расширение кругозора, организация мероприятий, направленных на трудовое воспитание, создание ситуации успеха;
- формирование коммуникативных навыков, навыков работы в группе, общечеловеческих качеств личности, коллективизма, ответственного, уважительного отношения к труду.

### **4. Участники ТОШ**

4.1. В ТОШ зачисляются дети 10 - 18 лет (5 – 8, 10 класс), не имеющие противопоказаний к физическому труду.

4.2. Зачисление в ТОШ производится на основании приказа директора по школе. Комплектование в ТОШ производится руководителями ТОШ с учетом возрастных особенностей детей.

## **5. Подведение итогов работы ТОШ**

5.1. По итогам работы в течение смены руководители ТОШ предоставляют отчет заместителю директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель ТОШ составляет информационно – аналитическую справку по итогам работы ТОШ.