

Принято
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 2»
протокол № 8 от 04.04.2023г

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 2»
/Н.И. Кодинцева/

приказ № 220 от 19.04.2023 г.



**Положение о комнате школьника
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Комната школьника является центром организации досуга и дополнительного образования обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МОУ «СОШ № 2») в каникулярное время.

1.2. Деятельность комнаты школьника с обучающимися осуществляется во время каникул в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Благодарненского городского округа, Уставом МОУ «СОШ № 2», локальными актами МОУ «СОШ № 2» и другими нормативно-правовыми документами в сфере образования.

2. Основные задачи деятельности

Основными задачами деятельности комнаты школьника МОУ «СОШ № 2» являются:

- создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей и подростков;
- внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы;
- обеспечение занятости детей и подростков в каникулярное время;
- предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни;
- участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании;
- воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма;
- оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Комната школьника функционирует на основании программно-методического подхода, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.

3.2. Комната школьника работает в тесном сотрудничестве с администрацией школы, учреждениями культуры и спорта.

3.3. Деятельность детей в комнате школьника осуществляется в группах по интересам (кружках, секциях, клубах, творческих коллективах и т.д.).

3.4. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности комнаты школьника:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социально-адаптивное.

3.5. Режим работы комнаты школьника определяется исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности.

3.6. На базе комнаты школьника создается разновозрастный детский отряд без организации питания. Прием детей осуществляется на добровольной основе, на основе свободного выбора детей и подростков в возрасте от 7 до 16 лет.

4. Управление, руководство

4.1. Деятельностью комнаты школьника руководит воспитатель, назначенный приказом директора МОУ «СОШ № 2».

4.2. Права и обязанности воспитателя определяются должностной инструкцией.

4.3. На базе комнаты школьника могут создаваться детские объединения, органы детского самоуправления.

4.4. Воспитатель комнаты школьника организует воспитательную, досуговую деятельность детей и подростков.

4.5. Координацию и контроль за деятельностью комнаты школьника осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, в подчинении которого находится комната школьника.

V. Документация

Документация комнаты школьника:

- график работы комнаты школьника;
- план работы комнаты школьника;
- отчеты о работе;
- журнал учета посещаемости детей;
- журнал по технике безопасности.