

Исполняющий полномочия Главы
Благодарненского городского округа
Ставропольского края, первый заместитель
главы администрации Благодарненского
городского округа Ставропольского края



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Благодарненского городского округа Ставропольского края, на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещениях образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».	- Своевременное размещение и обновление актуальной информации о деятельности школы на информационном стендах и на школьном сайте в соответствии с перечнем обязательной информации и требованиями к её размещению.	До 31.12.2023 г.	Шевченко Татьяна Николаевна, заместитель директора воспитательной работе, Бардогова Марина Валентиновна, заместитель директора учебно-воспитательной работе		
II. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности					

<p>удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности.</p>	<p>комфортных условий для осуществления образовательной деятельности (чистота и освещенность помещений, организация качественного питания). - Обеспечение наличия комфортных условий для оказания услуг: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации внутри организации; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений. - Обеспечение доступности записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети Интернет на официальном сайте организации, через портал Госуслуги).</p>	<p>31.12.2023 г.</p>	<p>Васильевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части Шевченко Татьяна Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе</p>
--	--	----------------------	---

<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>			
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью образовательной деятельности для инвалидов.</p>	<p>- Проведение информационной работы с участниками образовательного процесса о созданных в школе условиях доступности образовательной деятельности для инвалидов. - Своевременное и полное размещение на информационных стендах, на сайте школы информации об осуществлении обучения и воспитания детей-инвалидов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>До 01.06.2023 г.</p>	<p>Шевченко Татьяна Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе, Бардогова Марина Валентиновна, заместитель директора учебно-воспитательной работе</p>

<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>			
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации,</p>	<p>- Проведение разъяснительной работы с персоналом образовательной организации о соблюдении правил культуры общения с участниками образовательных отношений при</p>	<p>До 01.06.2023 г.</p>	<p>Шевченко Татьяна Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе</p>

<p>контакт и информирование получателей услуги при непосредственном обращении в обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении образовательную организацию; при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>непосредственном обращении в образовательную организацию и через дистанционные формы взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение вопроса о педагогической этике на заседании педагогического совета. - Проведение консультаций для педагогов по эффективному межличностному взаимодействию. - Рассмотрение на заседании МО классных руководителей вопроса конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений через мессенджеры и социальные сети. 	<p>Анна Васильевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности</p>			
<p>Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым; удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг; удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации,</p>	<p>- Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью о работе коллектива по созданию комфортных условий для осуществления образовательной деятельности через родительские собрания, открытые школьные мероприятия, через взаимодействие со школьным и классными родительскими комитетами.</p>	<p>До 01.06.2023г.</p>	<p>Шевченко Татьяна Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе, Кузькина Лариса Николаевна, заместитель директора учебно-воспитательной работе</p>

Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»



Н.И. Кодинцева