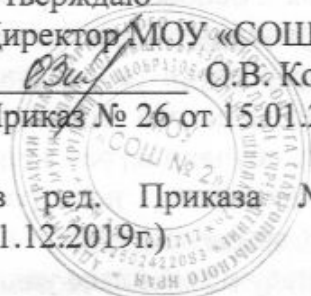


Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 2»  
Протокол № 4 от 29.12.2017 года

Рассмотрены изменения  
на заседании педагогического  
совета МОУ «СОШ № 2»  
Протокол № 7 от 27.12.2019г.

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 2»  
*О.В. Колосарева*  
Приказ № 26 от 15.01.2018 года

(в ред. Приказа № 635 от  
31.12.2019г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 года № 20, далее – Порядок), иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее — МОУ «СОШ № 2»).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся МОУ «СОШ № 2»**

### **2.1. Порядок и основания перевода в следующий класс.**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе обучающегося в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 2» на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.2.1. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 2» на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти и оформляется приказом директора.

2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся по адаптированным образовательным программам могут быть переведены на обучение по основным общеобразовательным программам. В заявлении необходимо указать причины перевода. При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам необходимо учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом.

2.3. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 2» на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 2» на обучение по

индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

1) индивидуальное обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) обучение в медицинской организации;

3) ускоренное обучение;

4) индивидуализации содержания образовательной программы включение дополнительных учебных предметов, курсов, изучение отдельных дисциплин в рамках профильного обучения и другое);

5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями МОУ «СОШ № 2 ». Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации регламентируется Порядком воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года № 84.

2.3.3. В случаях, обозначенных подпунктами 3) и 4) пункта 2.3.1. настоящего Положения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании характеристики классного руководителя, рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.3.4. В случае, обозначенном подпунктом 5) пункта 2.3.1. настоящего Положения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета и утверждается приказом МОУ «СОШ № 2». Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом МОУ «СОШ № 2».

2.4. Перевод обучающихся МОУ «СОШ № 2» с очной формы обучения на обучение в другой форме (очно – заочной, заочной).

2.4.1. Основанием для перевода на обучение в другой форме (очно –

заочной, заочной) является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная). К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.4.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.4.3. При переводе на обучение в другой форме по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для обучения в другой форме.

2.4.4. Перевод на обучение в другой форме осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом МОУ «СОШ № 2».

2.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, об обучении по адаптированным образовательным программам, об обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МОУ «СОШ № 2» и оформляется приказом.

2.6. Перевод обучающихся из МОУ «СОШ № 2» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.6.1. Перевод обучающихся из МОУ «СОШ № 2» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года) в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 2», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6.4. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении МОУ «СОШ № 6» издает приказ об отчислении обучающегося и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (п.10.1. Порядка).

2.6.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (п.11 Порядка).

2.6.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (в соответствии с п. 12 Порядка).

2.6.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным

общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ № 2», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ «СОШ № 2»**

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в учреждение (п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным.);

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.3.2. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в

сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3.8. Отчисление из МОУ «СОШ № 2» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся. При отчислении МОУ «СОШ № 2» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью МОУ «СОШ № 2» и подписью директора;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из МОУ «СОШ № 2» досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «СОШ № 2», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора МОУ «СОШ № 2».

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 2».**

4.1. Лица, отчисленные ранее из МОУ «СОШ № 2», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.2. Право на восстановление для продолжения обучения по образовательным программам в МОУ «СОШ № 2» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц для обучения по образовательным программам осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «СОШ № 2».

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении МОУ «СОШ № 2» устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) или получившего на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в МОУ «СОШ № 2» для прохождения ГИА-11 повторно. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

4.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 2» с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся. Обучающийся, восстановленный в МОУ «СОШ № 2» для прохождения ГИА-11 повторно, в контингент обучающихся не включается, по нему ведется отдельное делопроизводство.

4.9. Обучающимся, восстановленным в МОУ «СОШ № 2» для прохождения ГИА-11 повторно и успешно прошедшим ГИА-11, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**5. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

5.1. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии,



приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом III Порядка.

Директор МОУ «СШ № 2»  
О.В. Колосова

Приказ № 34 от 15.01.2014 года

### ПОСЫЛКА

В соответствии с разделом III Порядка, отнесенным к компетенции Министерства образования и науки Российской Федерации, в отношении образовательного учреждения, осуществляющего подготовку обучающихся по программам профессионального образования, в настоящее время не действует государственная аккредитация.

### 1. Общие сведения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) создано в соответствии с Законом от 26 октября 2012 года № 101-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) и Указом Президента Российской Федерации от 17 января 2014 года № 100/2014-Ур. Школа является образовательным учреждением, осуществляющим подготовку обучающихся по программам профессионального образования. Школа осуществляет подготовку обучающихся по программам профессионального образования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 № 34. Школа осуществляет подготовку обучающихся по программам профессионального образования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 № 34.

Школа осуществляет подготовку обучающихся по программам профессионального образования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 № 34.

Школа осуществляет подготовку обучающихся по программам профессионального образования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 № 34.

Школа осуществляет подготовку обучающихся по программам профессионального образования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 № 34.